

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI, ZASADY REKRUTACJI ORAZ KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKOŁY
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY PRZY FUNDACJI POMOCY LUDZIOM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

1. Do Szkoły Przysposabiającej do Pracy przy Fundacji Pomocy Ludziom z Niepełnosprawnościami, zwanej dalej „Szkołą” przyjmowani są uczniowie/uczestnicy:

1) z orzeczoną niepełnosprawnością sprzężoną, gdzie jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły składają w sekretariacie Szkoły następujące dokumenty:

1) kopie orzeczeń (wydanych przez publiczną Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną) potwierdzających spełnienie przez dziecko warunków, o których mowa w pkt 1 powyżej;

2) podanie rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcia dziecka do Szkoły.

3. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej składają dodatkowo:

1) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej;

2) świadectwo (zaświadczenie) wydane przez szkołę za granicą i ostatnie świadectwo szkolne wydane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

4. W trakcie rekrutacji, w dniach od **1 kwietnia do 16 kwietnia 2025r.** przeprowadzane są także spotkania rekrutacyjne z rodzicami/opiekunami prawnymi i kandydatami. Terminy spotkań ustalane są telefonicznie w sekretariacie Szkoły. Spotkanie trwa ok 40 minut.

5. Dokumenty określone w pkt 2 i 3 składane są w terminie **od 03 marca do 31 marca 2025r.** Liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu Szkoły. ***Dla potrzeb rekrutacji dokumenty mogą być dostane drogą mailową na adres: d.tywonek@superszkoly.edu.pl***

6. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych dokumentów i podań oraz ustala listę kandydatów rekomendowanych do przyjęcia w terminie **do dnia 30 kwietnia 2025** i przedstawia ją Dyrektorowi wraz z rekomendacją w zakresie liczby przyjmowanych uczniów/uczestników.

7. Dyrektor Szkoły, w oparciu o rekomendacje komisji rekrutacyjnej podejmuje decyzję o ostatecznym kształcie listy uczniów/uczestników zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły.

8. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych ogłaszana jest w terminie **do dnia 09 maja 2025 r.**

9. W terminie od dnia **9 maja do dnia 30 maja 2025** w przypadku kandydatów zakwalifikowanych rodzice/prawni opiekunowie składają potwierdzenie woli przyjęcia ich dziecka do Szkoły poprzez

1) podpisanie przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia/uczestnika „Umowy o warunkach wnoszenia opłaty uzupełniającej w Szkole Przysposabiającej do Pracy przy FPLzN”.

2) złożenie jej w sekretariacie Szkoły w ww. terminie, nie później jednak niż 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o przyjęciu ucznia do Szkoły.

10. Rekrutacja uzupełniająca, w przypadku pozostania wolnych miejsc odbywa się będzie w terminie **od 2 czerwca do 30 czerwca 2025.**


DYREKTOR
Jarosław Rola